

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Angeboten des**

### **Kinder- und Jugendbüros der Stadt Grünberg**

#### **1. Allgemeines**

Das Kinder- und Jugendbüro der Stadt Grünberg ist zuständig für verschiedene offene und außerschulische Angebote für Kinder, Jugendliche und Familien. Die Veranstaltungen und Projekte sind für alle offen. Die Teilnahmebedingungen (Alter, Geschlecht etc.) sind den einzelnen Programmausschreibungen zu entnehmen. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Angebote unabhängig von einer schriftlichen Anmeldung.

#### **2. Anmeldung**

Bei Angeboten, welche eine Anmeldung erfordern (z. B. Ferienspiele, Kinderkulturtage, Freizeiten, Projekte) ist die Anmeldung schriftlich, online oder per FAX auf den entsprechenden Anmeldeformularen für jede/n Teilnehmer/-in einzeln und vollständig auszufüllen. Akzeptiert werden ebenfalls eingescannte Anmeldungen mit Unterschrift per E-Mail. Bei Jugendlichen unter 18 Jahren ist die Unterschrift eines Personensorgeberechtigten erforderlich.

#### **3. Zahlungsbedingungen**

Bezüglich der Teilnahmebeiträge sind die Angaben in der Ausschreibung zu beachten. Die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung kann nur erfolgen, wenn bis zum Tag des Veranstaltungsbeginns der entsprechende Zahlungseingang vorliegt oder eine andere Zahlungsvereinbarung mit den Mitarbeiter/-innen des Kinder- und Jugendbüros getroffen wurde (z. B. Antrag für das Bildungs- und Teilhabepaket).

#### **4. Rückerstattung von Teilnahmebeiträgen**

Nimmt ein/e Teilnehmer/-in das Angebot nicht oder nur teilweise wahr, werden nur in begründeten Ausnahmefällen die Teilnahmegebühren komplett oder anteilig zurück erstattet. Dies ist mit den Mitarbeiter/-innen des Kinder- und Jugendbüros zu klären. Bei Absage eines Angebotes seitens der Stadt Grünberg erhalten die bereits angemeldeten Teilnehmer/innen den vollen Angebotspreis zurück.

#### **5. Haftungsbeschränkung/Versicherung**

Es wird keine Haftung für das private Handeln der Teilnehmer/-innen übernommen. Ein weitergehender Anspruch gegenüber der Stadt oder den Bediensteten und beauftragten Personen besteht nicht. Die Teilnehmer/-innen sind subsidiär haftpflichtversichert, d.h. eine anderweitig bestehende Versicherung ist vorrangig!

#### **6. Regeln und Ausschluss**

Die Teilnehmenden bzw. die Personensorgeberechtigten müssen zu Beginn der Veranstaltung über die hierfür erforderlichen Dokumente verfügen (Programmheft, Anmeldebestätigung). Teilnehmende der Veranstaltungen müssen bereit sein, sich in die Gemeinschaft der Gruppe einzufügen und die erforderlichen Bedingungen (z. B. Hausordnungen, Gruppenregeln) einzuhalten. Alle für das Angebot verantwortlichen Personen haben das Recht, Teilnehmende bei mehrfachem oder schwerwiegendem unangemessenem Verhalten [z.B. Konsum oder Weitergabe von illegalen Drogen,

Waffenbesitz, Gewalt, Rassismus, Extremismus, Sexismus, Demokratiefeindlichkeit, Verstöße gegen das Jugendschutzgesetz usw.] von der Veranstaltung auszuschließen. Sollten sich die Teilnehmenden unerlaubt aus der Gruppe entfernen oder die Anweisungen der Betreuenden nicht befolgen, wird keine Verantwortung übernommen. Auch dieses Verhalten kann einen Ausschluss zur Folge haben. Die Heimreise erfolgt auf eigene Kosten. Die Personensorgeberechtigten werden in angemessener Form von einem Ausschluss unterrichtet.

## **7. Datenschutz**

Die für die Verwaltung der Veranstaltungen benötigten Teilnehmerdaten werden unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vereinbarungen mittels EDV erfasst, gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten erfolgt ausschließlich an Personen, die unmittelbar am Angebot beteiligt sind (Mitarbeiter/-innen, Betreuer/-innen, Kooperationspartner/-innen, Mitveranstalter/-innen, ggf. Teilnehmer/-innen), jedoch nicht an sonstige Dritte.

## **8. Veröffentlichung von Bildern**

Mit der Teilnahme an den Veranstaltungen, Angeboten und Projekten erklären sich die Personensorgeberechtigten der Teilnehmenden, bzw. bei Volljährigkeit die Teilnehmenden selbst, mit der Veröffentlichung von Bildern der jeweiligen Angebote (z.B. auf der Homepage, in Programmheften und in Flyern des Kinder- und Jugendbüros, in der Presse) einverstanden. Eine Weitergabe der Bilder kann auch an Mitarbeiter/-innen, Betreuer/-innen, Kooperationspartner/-innen, Mitveranstalter/-innen, und ggf. Teilnehmer/-innen erfolgen. Sollten hiergegen Einwände bestehen, müssen diese vorab schriftlich bei den Mitarbeiterinnen des Kinder- und Jugendbüros eingereicht werden, ansonsten wird von einer Zustimmung zur Veröffentlichung ausgegangen.

## **9. Impressum und Kontaktdaten**

Verantwortlicher im Sinne des Pressegesetzes ist:

Der Magistrat der Stadt Grünberg  
Rabegasse 1  
35305 Grünberg  
Tel. 06401 – 804 0  
Fax: 06401 – 804 103  
Email: [info@gruenberg.de](mailto:info@gruenberg.de)

Die Kontaktdaten des Kinder- und Jugendbüros lauten:

Der Magistrat der Stadt Grünberg  
Kinder- und Jugendbüro  
Londorfer Straße 34  
35305 Grünberg  
Tel. 06401 – 90 32 30  
Fax: 06401 – 90 32 32  
Email: [kinder-jugendbuero@gruenberg.de](mailto:kinder-jugendbuero@gruenberg.de)