

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Angeboten des Familienzentrums der Stadt Grünberg**

### **1. Allgemeines**

Das Familienzentrum der Stadt Grünberg ist zuständig für verschiedene offene und niederschwellige Angebote für Menschen von 0 – 99 Jahren. Die Veranstaltungen und Projekte sind offen für alle. Die Teilnahmebedingungen (Alter, Geschlecht etc.) sind den einzelnen Programmausschreibungen zu entnehmen. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Angebote unabhängig von einer schriftlichen Anmeldung.

### **2. Anmeldung**

Bei Angeboten, welche eine Anmeldung erfordern (z. B. Informationsabende, Elternkurse, Workshops) ist die Anmeldung schriftlich, online oder per FAX auf den entsprechenden Anmeldeformularen für jede/n Teilnehmer/-in einzeln und vollständig auszufüllen. Akzeptiert werden ebenfalls eingescannte oder fotografierte Anmeldungen mit Unterschrift per E-Mail oder Messangerdiensten. Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren ist die Unterschrift eines Personensorgeberechtigten erforderlich.

### **3. Zahlungsbedingungen**

Bezüglich der Teilnahmebeiträge sind die Angaben in der Ausschreibung zu beachten. Die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung kann nur erfolgen, wenn bis zum Tag des Veranstaltungsbegins der entsprechende Zahlungseingang vorliegt oder eine andere Zahlungsvereinbarung mit den Mitarbeiter/-innen des Familienzentrums getroffen wurde.

### **4. Rückerstattung von Teilnahmebeiträgen**

Nimmt ein/e Teilnehmer/-in das Angebot nicht oder nur teilweise wahr, werden nur in begründeten Ausnahmefällen die Teilnahmegebühren komplett oder anteilig zurück erstattet. Dies ist mit den Mitarbeiter/-innen des Familienzentrums zu klären. Bei Absage eines Angebotes seitens der Stadt Grünberg erhalten die bereits angemeldeten Teilnehmer/innen den vollen Angebotspreis zurück.

### **5. Haftungsbeschränkung/Versicherung**

Es wird keine Haftung für das private Handeln der Teilnehmer/-innen übernommen. Ein weitergehender Anspruch gegenüber der Stadt oder den Bediensteten und beauftragten Personen besteht nicht. Die Teilnehmer/-innen sind subsidiär haftpflichtversichert, d.h. eine anderweitig bestehende Versicherung ist vorrangig!

### **6. Regeln und Ausschluss**

Die Teilnehmenden bzw. die Personensorgeberechtigten müssen zu Beginn der Veranstaltung über die hierfür erforderlichen Dokumente verfügen (Programmheft, Anmeldebestätigung). Teilnehmende der Veranstaltungen müssen bereit sein, sich in die Gemeinschaft der Gruppe einzufügen und die erforderlichen Bedingungen (z. B. Hausordnungen, Gruppenregeln) einzuhalten. Alle für das Angebot verantwortlichen Personen haben das Recht, Teilnehmende bei mehrfachem oder schwerwiegendem unangemessenem Verhalten [z.B. Gewalt, Rassismus, Extremismus, Sexismus, Demokratiefeindlichkeit, Verstöße gegen das Jugendschutzgesetz usw.] von der Veranstaltung auszuschließen.

## **7. Datenschutz**

Die für die Verwaltung der Veranstaltungen benötigten Teilnehmerdaten werden unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Vereinbarungen mittels EDV erfasst, gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten erfolgt ausschließlich an Personen, die unmittelbar am Angebot beteiligt sind (Mitarbeiter/-innen, Betreuer/-innen, Kooperationspartner/-innen, Mitveranstalter/-innen, ggf. Teilnehmer/-innen), jedoch nicht an sonstige Dritte.

## **8. Veröffentlichung von Bildern**

Mit der Teilnahme an den Veranstaltungen, Angeboten und Projekten erklären sich die Personensorgeberechtigten der Teilnehmenden, bzw. bei Volljährigkeit die Teilnehmenden selbst, mit der Veröffentlichung von Bildern der jeweiligen Angebote (z.B. auf der Homepage, in Programmheften und Flyern, in der Presse und in den sozialen Medien) einverstanden. Bei einer Veröffentlichung von Fotos mit erkennbaren Personen bedarf es einer zusätzlichen Genehmigung aller auf dem Foto erkennbaren Menschen; sofern es sich nicht um eine öffentliche Veranstaltung handelt. Eine Weitergabe der Bilder kann auch an Mitarbeiter/-innen, Betreuer/-innen, Kooperationspartner/-innen, Mitveranstalter/-innen, und ggf. Teilnehmer/-innen erfolgen.

## **9. Impressum und Kontaktdaten**

Verantwortlicher im Sinne des Pressegesetzes ist:

Der Magistrat der Stadt Grünberg  
Rabegasse 1  
35305 Grünberg  
Tel. 06401 – 804 0  
Fax: 06401 – 804 103  
Email: [info@gruenberg.de](mailto:info@gruenberg.de)

Die Kontaktdaten des Familienzentrums lauten:

Der Magistrat der Stadt Grünberg  
Kinder- und Jugendbüro  
Londorfer Straße 34  
35305 Grünberg  
Tel. 06401 – 90 32 30  
Fax: 06401 – 90 32 32  
Email: [kinder-jugendbuero@gruenberg.de](mailto:kinder-jugendbuero@gruenberg.de)