



Bei der Stadt Grünberg ist **eine Ausbildungsstelle** für die

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Beginn: 01. September 2024

zu besetzen.

Eine Ausbildung bei der Stadt Grünberg besteht nicht aus langweiliger Schreibtischarbeit oder Aktenwälzen. Im Gegenteil: Du lernst viele spannende, abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche aus allen Abteilungen kennen und darfst zahlreiche interessante Aufgaben erledigen!

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Ausbildung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine gute Arbeitsatmosphäre und ein nettes Kollegenteam
- eine attraktive Ausbildungsvergütung sowie vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub nach dem TVAöD

Deine persönlichen Voraussetzungen:

- du hast einen mittleren Schulabschluss erreicht und kannst im Idealfall mit guten Noten in Deutsch und Mathematik glänzen
- du bringst gute PC-Kenntnisse in Word und Excel mit
- du zeigst Interesse, Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- du arbeitest Bürgerorientiert, bist stets freundlich und arbeitest gerne im Team

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sende deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen sowie den letzten drei Schulzeugnissen **bis zum 25. Oktober 2023** an den Magistrat der Stadt Grünberg, Personalamt, Rabegasse 1, 35305 Grünberg. Bitte denke an unsere Umwelt und verwende nur Kopien ohne Plastikhüllen oder Mappen. Eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

Du kannst Dich natürlich auch sehr gerne per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbung@gruenberg.de bewerben!

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmst Du der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.