



Zur Verstärkung unseres Teams im **Fachbereich IV - Bauen** – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

einen Bauingenieur/Bautechniker m/w/d (Hochbau)

Die Stelle ist in Vollzeit/Teilzeit zu besetzen.

Wir sind eine moderne, innovative und gut organisierte Verwaltung in Grünberg, dem anerkannten Luftkurort in attraktiver und zentraler Lage und mit direkter Autobahnanbindung zwischen der Universitätsstadt Gießen und dem landschaftlich reizvollen Vulkangebirge Vogelsberg.

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Aufgaben im Bereich Hochbau (Sanierung, An- und Umbauten von Bestandsgebäuden, Neubauten / Allgemeiner Hochbau)
- Betreuung bezuschusster Maßnahmen
- Überwachung und Abnahme von Baumaßnahmen
- Dokumentation der Baumaßnahmen
- Prüfen von Aufmaßen
- Abrechnung von Bauleistungen
- Erstellung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Betreuung von externen Fachingenieuren und Architekten nach HOAI
- Bauherrenvertretung der Stadt Grünberg gegenüber Dritten
- Mitarbeit bei Vergaben von Bauleistungen gemäß VOB und VgV
- Ausarbeitung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Schriftföhrtätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium/Ausbildung in dem o.g. Fachgebiet/Fachrichtung
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Bauverwaltung oder vergleichbare Kenntnisse
- Praxiserfahrung (Betreuung) im Bereich Hochbaumaßnahmen
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen (BauGB, HBO, HOAI, Vergaberecht)
- gesicherte allgemeine EDV-Kenntnisse (insb. MS–Excel) werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Umgang von GIS- und CAD-Systemen sind wünschenswert
- sicher im Föhren von Korrespondenz
- Führerschein Klasse B (alt Klasse 3)

Unsere Erwartungen an Sie:

- Teamfähigkeit
- pflichtbewusste, loyale Arbeitsweise
- bürgerfreundliches Auftreten
- selbstständiges, lösungsorientiertes Arbeiten
- überdurchschnittliches Engagement verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen
- Verantwortungsbereitschaft, selbständiges und kostenbewusstes Arbeiten

- Dienstbereitschaft auch außerhalb der täglichen Arbeitszeit
- Außendienstfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot:

- eine interessante und abwechslungsreiche Position mit anspruchsvoller Tätigkeit und vielfältigem Aufgabengebiet
- interessante Bauprojekte im Hochbau
- eine leistungsgerechte Vergütung bis zu Entgeltgruppe 11 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **26. März 2023** an den Magistrat der Stadt Grünberg, Personalamt, Rabegasse 1, 35305 Grünberg oder gerne per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an: Bewerbung@gruenberg.de.

Bitte denken Sie an unsere Umwelt und verzichten auf Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.