

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Stellenbeschreibung: | <b>Fachdienstleitung Hochbau<br/>(m/w/d)</b> |
| Beginn:              | <b>schnellstmöglich</b>                      |
| Stellenumfang:       | <b>Vollzeit</b>                              |
| Befristung:          | <b>unbefristet</b>                           |
| Eingruppierung:      | <b>bis EG 11 TVöD</b>                        |

#### **Ihre Aufgaben**

- Koordination von Aufgaben im Bereich Hochbau (Sanierung, An- und Umbauten von Bestandsgebäuden, Neubauten / Allgemeiner Hochbau)
- Betreuung bezuschusster Maßnahmen
- Überwachung und Abnahme von Baumaßnahmen
- Dokumentation der Baumaßnahmen
- Prüfen von Aufmaßen
- Projektarbeit und Bauleitung
- Abrechnung von Bauleistungen
- Erstellung von Ausschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Betreuung von externen Fachingenieuren und Architekten nach HOAI
- Bauherrenvertretung der Stadt Grünberg gegenüber Dritten
- Mitarbeit bei Vergaben von Bauleistungen gemäß VOB und VgV
- Ausarbeitung von Beschlussvorlagen für die städtischen Gremien
- Schriftführertätigkeiten

#### **Unsere Anforderungen**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium / Ausbildung in dem o.g. Fachgebiet / Fachrichtung (Bauingenieur / Bautechniker)
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Bauverwaltung oder vergleichbare Kenntnisse sind von Vorteil
- Praxiserfahrung (Betreuung) im Bereich Hochbaumaßnahmen
- gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen (BauGB, HBO, HOAI, Vergaberecht)
- EDV-Kenntnisse (insb. MS Office 365) werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Umgang von GIS- und CAD-Systemen sind wünschenswert
- Engagement, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, sowie eine ausgeprägte Beratungskompetenz, strategisches Denken und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B

#### **Unser Angebot**

- Ein umfangreiches Aufgabengebiet, in dem selbstständig ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft gezeigt werden kann
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD

- Eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche Leistungsprämie
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jobradleasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Kostenlose Dauerkarte für das städtische Freibad

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.07.2026** bevorzugt per E-Mail ([Bewerbung@gruenberg.de](mailto:Bewerbung@gruenberg.de)) als eine zusammengefasste PDF-Datei oder postalisch an den Magistrat der Stadt Grünberg, Fachdienst Personalmanagement, Rabegasse 1, 35305 Grünberg.

### **Hinweise**

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren ein. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet und die personenbezogenen Daten gelöscht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Bitte geben Sie eine ehrenamtliche Tätigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen an. Die dabei erworbenen Erfahrungen und Fähigkeiten können im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, sofern sie für die vorgesehene Tätigkeit relevant sind.

Wir schätzen die Vielfalt der Kompetenzen unserer Beschäftigten und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des § 165 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.