



Bei der Stadt Grünberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Pädagogische Fachkraft als Leitung (m/w/d) der Kindertagesstätte „Eulennest“

in Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden neu zu besetzen.

In der Kindertagesstätte "Eulennest" im Stadtteil Lumda stehen bis zu 75 Betreuungsplätze für Kinder im Alter von ein bis sechs Jahren zur Verfügung. Die Betreuung erfolgt in drei altersübergreifende Gruppen mit Nestbereich für die jüngsten Kinder. Die Kindertagesstätte ist montags bis freitags von 7.00 Uhr – 14.00 Uhr und an zwei Nachmittagen von 14.00 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet, es wird täglich Mittagessen angeboten. Die pädagogische Arbeit erfolgt nach dem Hess. Bildungs- und Erziehungsplan, unter anderem werden Projekte, Waldtage und Gesundheitserziehung angeboten.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Kindertagesstätte, Personalführung und Koordination der Mitarbeitenden
- Organisation des laufenden Betriebs und der Verwaltungsaufgaben
- Weiterentwicklung der Kindertagesstätte und der pädagogischen Konzeption unter Berücksichtigung des Hess. Bildungs- und Erziehungsplans
- Kooperation mit den Eltern, dem Träger und anderen Einrichtungen
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Gruppendienst

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Erzieherin/Erzieher oder eine vergleichbare Ausbildung im Sinne des § 25b HessKiFöG mit den darin genannten Berufsgruppen
- Führungskompetenz, Kommunikationsstärke und Entscheidungsfreude
- Engagierte, strukturierte und teamfähige Persönlichkeit
- Leitungserfahrung (ggf. als stellvertretende Leitung)
- der Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen stehen wir offen gegenüber.

Wenn Sie gerne die Kindertagesstätte „Eulennest“ führen und mit dem Team arbeiten möchten, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 11.03.2024** an den Magistrat der Stadt Grünberg, Personalamt, Rabegasse 1, 35305 Grünberg oder gerne per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an: Bewerbung@gruenberg.de.

Bitte denken Sie an unsere Umwelt und verzichten auf Bewerbungsmappen oder Plastikhüllen. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesendet werden.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.