



STADT GRÜNBERG

DER MAGISTRAT

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Grünberg (ca. 14.500 Einwohner), anerkannter Luftkurort in attraktiver Lage zwischen der Universitätsstadt Gießen und dem landschaftlich reizvollen Vulkangebirge Vogelsberg ist zum **1. November 2021** die Stelle der

Fachbereichsleitung (m/w/d) für das Ordnungsamt

zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11/12 BBesG bzw. nach vergleichbarer Entgeltgruppe TVÖD bewertet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Gefahrenabwehr nach dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) im Rahmen von Gefahrenabwehrverfügungen in verschiedenen Bereichen
- Örtliche Ordnungs- und Straßenverkehrsbehörde
- Zivil-, Brand- und Katastrophenschutz
- Ordnungswidrigkeitsverfahren in unterschiedlichen Rechtsgebieten
- Gewerbe- und Gaststättenwesen
- Zivilrechts- und Nachbarschaftsangelegenheiten
- Durchführung der Wahlen, besonderer Wahlleiter
- Unterstützung der Verwaltungsdigitalisierung
- Einwohnermelde-, Pass- und Ausweiswesen

Ihre Qualifikationen:

- mit mindestens Note „gut“ abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst/ Diplom-Verwaltungswirt (FH)/ Bachelor Verwaltung und Recht bzw. Public Administration/ Bachelor of Laws (Öffentliche Verwaltung)
- nachgewiesene mehrjährige Erfahrung als Führungskraft im Bereich Sicherheit und Ordnung in größeren Einheiten in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Fachlich fundierte Kenntnisse des Ordnungs- Kommunalverfassungs- und Verwaltungsrechts

Unsere Erwartungen:

- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten
- Strategiekompetenz und Kreativität
- gutes Organisationsgeschick, hohe Einsatzbereitschaft
- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen sowie überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- hohe sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office sowie spezifischer Fachprogramme
- Bereitschaft zum überdurchschnittlichen Einsatz über die normale Arbeitszeit hinaus

Wir bieten:

- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes, innovatives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein modernes und familienfreundliches Arbeitszeitmodell mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein kollegiales und engagiertes Team

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz im Zusammenhang mit dem Frauenförderplan ergibt sich, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftigen und schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **30. April 2021** an den **Magistrat der Stadt Grünberg, Personalamt, Rabegasse 1, 35305 Grünberg.**